|  |
| --- |
|  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»  Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы |



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

**(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ: «НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» И «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»**

Омск, 2021

Составитель:

Доцент кафедры Педагогики, психологии и социальной работы

к.п.н. Т.С. Котлярова

Рекомендованы решением кафедры педагогики, психологии и социальной работы

протокол 26.03.2021 №8

Зав. кафедрой, д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

Методические указания предназначены для студентов Омской гуманитарной академии, обучающихся по направлению Педагогическое образование (с 2-мя профилями подготовки), профиль «Начальное образование» и «Иностранный язык (английский язык)».

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения

2. Содержание производственной практики (преддипломной практики)

3. Научно-исследовательская деятельность

# 4. Требования к оформлению отчета производственной практики (преддипломной практики)

Приложения

**1. Общие положения**

Практическая подготовка обучающихся в форме производственная (преддипломная) практика по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Начальное образование» и «Иностранный язык (английский язык)» проводится в соответствии с ФГОС ВО, графиком учебного процесса, учебным планом. Практическая подготовка обучающихся в форме производственная (преддипломная) практика является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Раздел образовательной программы «Практика» реализуется в рамках осуществления практической подготовки обучающихся. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Педагогическое образование».

Методические указания составлены в соответствии с:

* Федеральным законом N 273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом N 403-ФЗ - Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Приказом N 885/390, соответственно - Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778).

Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры в ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (одобренным на заседании Студенческого совета протокол № 2 от 28.09.2020 г, одобренным решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА» протокол № 2 от 28.09.2020 года, утвержденным Председателем Ученого совета пр.№ 122 от 28.09.2020 г).

Практическая подготовка обучающихся в форме производственная (преддипломная) практика (далее производственная практика) – это вид производственной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. В ходе прохождения практической подготовки происходит закрепление знаний по педагогическим, психологическим, управленческим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению «Педагогическое образование», вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов.

*Целями практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) являются:*

* + углубление практических умений и навыков на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
  + формирование профессиональных компетенций, развитие личностных качеств на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность,
  + получение обучающимися общего представления о деятельности современной образовательной организации высшего образования и роли в ней преподавателя.

*К задачам практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) относятся:*

* + общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика;
  + проведение контрольного этапа опытной работы по теме ВКР;
  + сравнительный анализ результатов констатирующего (диагностического) и контрольного этапов опытной работы;
  + интерпретация полученных результатов. Формулирование выводов по опытной работе;

оформление текста выпускной квалификационной работы

**1.2. Место практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОП ВО**

Производственная практика базируется на прохождении

* учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
* производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
* производственной практики (педагогической практики)

Изучение данных практик готовит обучающихся к освоению профессиональных навыков и умений, и помогает приобрести «входные» компетенции

**1.3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)**

Согласно Учебному плану направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Начальное образование» и «Иностранный язык (английский язык)» производственная практика проводится путем сочетания в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий. Непрерывная форма проведения производственной практики может быть установлена только в соответствии с Индивидуальным учебным планом обучающегося.

Производственную практику (преддипломную практику) студенты проходят в образовательных организациях.

Базами производственной практики для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Начальное образование» и «Иностранный язык (английский язык)» могут выступать образовательные организации (профессионального образования, общего среднего образования) по месту жительства студента.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики должно учитывать состояние здоровья и требования по доступности мест прохождения практики и аудиторий для получения консультаций у руководителя.

Академия и образовательная организация должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

*Организация практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)*

Производственная практика (Преддипломная практика) обучающихся проходит в соответствии с учебным планом в течение 6 недель.

Общее руководство практикой осуществляет Омская гуманитарная академия:

* заключает договоры с образовательными организациями, являющимися объектами практики;
* устанавливает календарные графики прохождения практики;
* осуществляет контроль за организацией и проведением практики, соблюдением её сроков и сроков отчетности.

Методическое руководство учебной практикой осуществляет кафедра Педагогики, психологии и социальной работы.

Квалификация руководителей практики должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08.09.2015 г. № 608н.

Перед убытием к месту прохождения практики студент проходит инструктаж по технике безопасности, должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики (выпускающей кафедры): назначение руководителей практики из числа научно-педагогических работников, подготовка приказа о распределении студентов на практику, обеспечение предприятий и самих студентов программами практики, согласование программ практики с предприятиями-базами практики, методическое руководство, а также проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Функции организации-базы практики и обязанности руководителя практики-представителя организациидолжны обеспечить эффективное прохождение практики. Функции руководителя практики от организации возлагаются на руководителя образовательной организации и непосредственно на педагога или заместителя директора с базовым образованием «Учитель начальных классов». Руководитель практики - представитель организации распределяет студентов по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, составление студентами отчетов по практике. По итогам практики руководитель практики – представитель организации готовит производственную характеристику – отзыв от организации. Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

*Отзыв руководителя практики может отражать следующие моменты*. Характеристика обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и образовательной деятельности, к творческому и педагогическому мышлению, инициативность и дисциплинированность, направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента. Дается, как правило, оценка выполнения студентом работ в баллах.

Во время прохождения практики необходимо подготовить письменный отчёт о прохождении практики. Отчет, соответствующий программе практики, индивидуальному заданию и требованиям по оформлению, следует сдать руководителю и защитить.

*Подведение итогов практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)*

* + 1. *Защита отчета.*

Срок сдачи студентами отчета о практике на кафедру устанавливается кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на соответствие программе практики, индивидуальному заданию, наличию первичных документов, отражающих деятельность организации.

Итоговая дифференцированная оценка по результатам прохождения практики определяется на заседании специальной комиссии по защите отчета, состав которой определяется кафедрой, в сроки, устанавливаемые кафедрой. Перенос сроков защиты возможен только при прохождении студентом практики за пределами региона, а также при наличии иных уважительных причин по письменному заявлению студента, и оформляется в установленном порядке.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы членов комиссии.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету о практике и его защите, являются:

* Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
* Самостоятельность студента при подготовке отчета.
* Соответствие заголовков и содержания разделов.
* Наличие выводов и предложений по разделам.
* Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
* Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
* Полные и четкие ответы на вопросы комиссии при защите отчета.

Оценки, используемые при защите отчета о практике, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

*Критерии.* Для получения оценки «отлично» необходимо продемонстрировать высокий уровень по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно и полно ответить на вопросы членов комиссии.

Для получения оценки «хорошо» необходимо продемонстрировать средний уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно ответить на вопросы членов комиссии.

Для получения оценки «удовлетворительно» необходимо продемонстрировать допустимый уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, поверхностно ответить на вопросы членов комиссии.

«Неудовлетворительно» оценивается уровень «ниже допустимого» как минимум по одному требованию, предъявляемому к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите.

Положительная оценка по результатам защиты отчёта о практике вносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, по уважительной или неуважительной причине не выполнившие программу практики, не защитившие отчеты о практике в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получают академическую задолженность, ликвидация которой документально оформляется и осуществляется в установленном порядке.

**2. Содержание практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)**

По прибытии на место практики студент должен в первую очередь пройти инструктаж по технике безопасности (отражается в дневнике практики первым пунктом и в совместном графике (Приложение В, Г)), затем ознакомиться с особенностями организации – базы практики, а именно:

* с учредительными документами организации, ее организационно-правовой формой;
* с организационной структурой образовательной организации, особенностями деятельности учителя начальных классов;
* с должностными инструкциями педагогов;
* с нормативными документами, на основе которых осуществляется образовательная, научно-педагогическая и научно-методическая деятельность;
* с проблематикой научно-исследовательских работ.

В соответствии с учебным планом Преддипломная практика включает следующие разделы:

1. ***Проведение контрольного этапа опытной работы***

Выявление уровня исследуемого процесса, состояния, др. после проведения опытной работы в соответствии с планом исследования.

Обработка данных, полученных в ходе контрольного этапа опытной работы.

***2. Сравнительный анализ результатов констатирующего (диагностического) и контрольного этапов опытной работы***

Сравнение полученных данных на диагностическом и контрольном этапах опытной работы

***3. Интерпретация полученных результатов.***

Оформление таблиц, рисунков, анализ полученных данных. Формулирование выводов по проведению и результатам опытной работы.

***4. Оформление текста выпускной квалификационной работы***

Написание третьего параграфа второй главы ВКР. Оформление полного текста выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.

***5. Оформление приложений***

Отбор материала для приложения к ВКР. Оформление приложений

Как уже отмечалось, результаты практики являются завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы

**3.** **Научно-исследовательская деятельность в период прохождения практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)**

В соответствии с индивидуальным заданием, студенты во время производственной практики проводят практическую часть научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (индивидуальное задание**).** В отчете о прохождении практики студент должен отразить:

* четкую формулировку задач практической (опытной) части исследования
* обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
* получение численных результатов;
* описание формирующей части опытной работы;
* характеристику полученных на контрольном этапе результатов;
* анализ полученных результатов и указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы.

Таблица 1 – Примерные виды работ, выполняемые обучающимися на практике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды и содержание работ** | **Отчетная документация** |
| 1. | Участие в организационном мероприятии, Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика.  Ознакомление с направлениями деятельности организации.  Инструктаж по технике безопасности.  Ознакомительная экскурсия. | Записи в дневнике  Отчет: основные направления (виды) деятельности организации |
| 2. | Проведение контрольного этапа опытной работы  Выявление уровня исследуемого процесса, состояния, др. после проведения формирующего этапа опытной работы в соответствии с планом исследования. | Записи в дневнике  Отчет: Краткое описание (автореферат) третьего параграфа второй главы |
| 3. | Сравнительный анализ результатов констатирующего (диагностического) и контрольного этапов опытной работы  Сравнение полученных данных на диагностическом и контрольном этапах опытной работы | Записи в дневнике  Отчет: Краткое описание (автореферат) третьего параграфа второй главы |
| 4. | Интерпретация полученных результатов.  Оформление таблиц, рисунков, анализ полученных данных. Формулирование выводов по проведению и результатам опытной работы. | Записи в дневнике  Отчет: Краткое описание (автореферат) третьего параграфа второй главы |
| 5. | Оформление текста выпускной квалификационной работы  Оформление полного текста выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.. | Записи в дневнике  Отчет: Аннотация ВКР. Заключение ВКР |
| 6. | Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики | Записи в дневнике,  отчет о практике |

Результаты научно-исследовательской работы используются при выполнении дипломных работ.

Наиболее интересные и содержательные работы могут быть представлены на внутривузовских и межвузовских научных конференциях, опубликованы в сборниках и периодической печати, а также использованы в учебном процессе.

**Примерные темы для проведения исследований**

1. Экскурсия как средство формирования *экологических представлений* младших школьников.
2. Внеклассная воспитательная работа как средство формирования навыков здорового образа жизни у младших школьников.
3. Взаимодействие школы и библиотеки как условие формирования читательского интереса учащихся начальных классов.
4. Организация досуговой деятельности в группе продленного дня как условие развития творческих способностей младших школьников.
5. Групповая форма работы на уроках *литературного чтения[[1]](#footnote-1)* как средство формирования коммуникативных УУД младших школьников.
6. Самостоятельная работа как средство формирования УУД младших школьников.
7. Формирование у младших школьников базовых национальных ценностей средствами УМК *«Перспективная начальная школа»*.
8. Игровые технологии как средство активизации познавательной деятельности младших школьников.
9. Проектная деятельность как средство развития познавательной активности младших школьников.
10. Проектная деятельность как средство формирования познавательных УУД у младших школьников.
11. Духовно-нравственное воспитание младших школьников посредством работы над сказкой на уроках литературного чтения.
12. Учебно-исследовательская деятельность на уроках… как средство развития творческого потенциала младших школьников.
13. Метод проектов (*на уроках ...., во внеурочной деятельности)* как средство формирования регулятивных универсальных учебных действий.
14. Дидактическая игра как средство развития познавательной активности младших школьников на уроках *математики*.
15. Формирование познавательных универсальных учебных действий у младших школьников на уроках *литературного чтения* через использование творческих заданий.
16. Педагогические условия формирования межличностных взаимоотношений младших школьников.
17. Формирование учебной мотивации у младших школьников посредством включения в проектно-исследовательскую деятельность.
18. Патриотическое воспитание младших школьников в процессе изучения краеведения.
19. Эстетическое воспитание младших школьников в творческой деятельности.
20. Использование занимательного материала на уроках *окружающего мира* для развития познавательного интереса младших школьников.
21. Формирование познавательного интереса младших школьников в процессе обучения на основе использования *(любая технология, приемы технологии..)*
22. Развитие познавательной активности младших школьников посредством интеграции учебных предметов.
23. Педагогические условия адаптации первоклассников к школьному обучению.
24. Роль народной сказки в воспитании духовно-нравственных качеств младших школьников.
25. Лингвистический анализ как средство развития речи учащихся начальной школы.
26. Роль *сезонных* экскурсий в развитии познавательного интереса младших школьников.
27. Использование творческих заданий для формирования креативного мышления младших школьников.
28. Особенности работы над орфографическими ошибками в младшей школе для профилактики неуспеваемости.
29. Причины отставания младших школьников в освоении школьной программы. Методы коррекции.
30. Использование учебно-практических задач на уроках математики в начальной школе для формирования личностных УУД младших школьников.
31. Анализ литературного произведения как средство формирования логических УУД на уроках в начальной школе.
32. Внеурочная деятельность по математике как средство совершенствования знаний учащихся в начальной школе
33. Проектная деятельность младших школьников как средство формирования *познавательных* универсальных учебных действий
34. Использование приемов технологии развития критического мышления для формирования познавательной активности младших школьников.
35. Сочинение по картине как средство формирования коммуникативных УУД в начальной школе.
36. Педагогические условия формирования читательских интересов младших школьников.
37. Роль дидактической игры в процессе формирования у младших школьников общеучебных познавательных УУД.
38. Социальное воспитание младших школьников средствами изобразительного искусства.
39. Формирование творческих способностей младших школьников во внеурочной деятельности посредством включения их в групповую работу.
40. Образовательные тренажеры как средство повышения качества знаний у учеников начальных классов на уроках *окружающего мира*
41. Применение интерактивной доски Smart Board как условие активизации познавательной деятельности младших школьников.
42. Внеурочная работа по литературному чтению как способ формирования читательской компетенции младших школьников.
43. Моделирование как способ обучения младших школьников решению текстовых задач.
44. Приемы работы по обогащению словарного запаса младших школьников на уроках русского языка и литературного чтения
45. Народное художественное творчество в эстетическом воспитании младших школьников
46. Педагогические условия развития творческих способностей младших школьников на уроках *литературного чтения*
47. Дидактическая игра как средство обогащения словарного запаса младших школьников
48. Применение личностно-ориентированных технологий при обучении

младших школьников решению текстовых задач

1. Условия развития навыков учебно-исследовательской деятельности

младших школьников на уроках окружающего мира

1. Учебно-познавательная ситуация как средство формирования

коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников

1. Занятия кружка изобразительного искусства как фактор развития образного мышления младших школьников
2. Внеклассная работа как форма патриотического воспитания младших школьников
3. Формирование культурологической компетенции у младших школьников в процессе изучения сказок на уроках литературного чтения.
4. Развитие творческих способностей младших школьников посредством театрализации во внеурочной деятельности.
5. Метод проектов как средство формирования информационной культуры у младших школьников.
6. Формирование *личностных* УУД младших школьников во внеурочной деятельности
7. Внеурочная работа по русскому языку как способ формирования коммуникативной компетенции младших школьников.
8. Формирование самоконтроля у младших школьников в процессе решения текстовых задач.
9. Использование элементов проблемного обучения на уроках *математики* как условие развития познавательного интереса у *второклассников.*
10. *Кукольный театр* как форма оптимизации процесса адаптации первоклассников к школе.
11. Формирование познавательных УУД младших школьников в процессе развития логических задач на уроках математики.
12. Особенности использования памяток, алгоритмов, опорных схем для формирования познавательных УУД на уроках *окружающего мира* в начальной школе.
13. Формирующее оценивание как средство достижения планируемых результатов обучающихся начальных классов
14. Использование *иллюстраций* на уроках литературного чтения как средство формования коммуникативных УУД в начальной школе.
15. Учебный проект младших школьников на уроках технологии как средство формирования универсальных учебных действий.
16. Анализ литературной сказки как средство формирования познавательных УУД в начальной школе.
17. Выразительное чтение стихотворений как средство формирования коммуникативных УУД в начальной школе.
18. Составление синквейна как средство формирования познавательных (*логических*) УУД на уроках русского языка в начальной школе.
19. Приемы драматизации как средства формирования коммуникативных УУД на уроках литературного чтения.
20. Работа с текстом как средство формирования коммуникативных УУД на уроках русского языка в начальной школе.
21. Формирование умения использовать знаково-символические средства на уроках русского языка посредством кластерного анализа в начальной школе.
22. Развитие логических умений младших школьников при изучении геометрического материала
23. Работа с иллюстрацией как средство развития речи детей младшего школьного возраста в добукварный период.
24. Использование портфолио как средства достижения образовательных результатов младших школьников.
25. Нетрадиционный урок русского языка в начальной школе как средство формирования познавательных УУД.
26. Предметные недели в начальной школе как средство активизации познавательной деятельности младших школьников.
27. Словарные диктанты на уроках русского языка как средство формирования языковой компетенции обучающихся начальной школы.
28. Использование в работе классного руководителя методов и приемов гуманной педагогики для развития инициативности младшего школьников.
29. Достижение предметных образовательных результатов на уроках русского языка в начальных классах средствами биоадекватной технологии.
30. Информационный проект на внеурочных занятиях как средство развития познавательных УУД младших школьников.
31. Моделирование абстрактных понятий на уроках русского языка в начальных классах как условие успешного усвоения учебного материала.
32. Решение младшими школьниками практико-ориентированных задач как средство достижения планируемых результатов по математике.
33. Коллективное творческое дело как средство развития коммуникативных УУД младших школьников.
34. Дифференцированное обучение младших школьников математике как условие реализации системно-деятельностного подхода.
35. Развитие эстетических способностей младших школьников средствами музыкального искусства на уроках литературного чтения.
36. Использование биоадекватной методики, как средство формирования ценностного отношения к здоровому образу жизни младших школьников во внеклассной деятельности
37. Использование логико-смысловых моделей на уроках окружающего мира для развития учебно-познавательной компетенции младших школьников.
38. Формирование библиографической компетентности у младших школьников на уроках литературного чтения при работе с книгой.

Примечание:

Студент имеет право предложить свою тему исследования, предварительно согласовав её с заведующим кафедрой Педагогики, психологии и социальной работы и научным руководителем при условии, что эта тема относится к профилю «Начальное образование».

# 3. Требования к оформлению отчета практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)

Содержание отчета

При составлении отчета о практике используются дневник и материалы, накопленные по каждой изученной теме программы.

Отчет по производственной практике должен содержать 20-30 страниц текста и иметь:

* титульный лист (приложение 1)
* содержание
* тематические разделы
* заключение
* список использованных литературных источников
* приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается общая характеристика образовательной организации, описание базы практики: материально-технического оснащения, наличия дидактического материала, необходимого для проведения исследования. Описывается актуальность темы (кратко), по которой работает студент, понятийный аппарат (объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методы исследования). Здесь также описываются задания, полученные практикантами от руководителей, указываются способы их выполнения.

В тематических разделах:

- дается характеристика выбранных методик;

- описываются и анализируются результаты констатирующего этапа опытной работы;

- описывается формирующая часть исследования;

- описываются результаты контрольного этапа опытной работы;

- описываются выводы о результативности проведенной опытной работы.

Примерное содержание отчета:

|  |
| --- |
| *Введение (цели, задачи, описание рабочего места практики)* |
| *1. Проведение контрольного этапа опытной работы* |
| *2. Сравнительный анализ результатов констатирующего (диагностического) и контрольного этапов опытной работы* |
| *3. Интерпретация полученных результатов* |
| *4. Оформление текста выпускной квалификационной работы* |
| *Заключение* |
| *Список использованной литературы* |

1. Требования к оформлению отчета изложены в Положении о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся ОмГА с которыми можно ознакомиться по ссылке <http://omga.su/sveden/files/pol_o_prav_oform.pdf>

### Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ППиСР,

*д.п.н.,профессор* / *Лопанова Е.В./*

Задание для практической подготовки

(производственная практика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Начальное образование» и «Иностранный язык (английский язык)»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

1. Проведение контрольного этапа опытной работы

2. Сравнительный анализ результатов констатирующего (диагностического) и контрольного этапов опытной работы

3. Интерпретация полученных результатов

4. Оформление текста выпускной квалификационной работы

5. Оформление приложений

6. Составление аннотации ВКР

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

|  |
| --- |
|  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Начальное образование» и «Иностранный язык (английский язык)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20\_\_

Приложение 3

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид деятельности | Подпись руководителя практики профильной организации  о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение 4

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_курса, направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

проходил(а) практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, наименование организации)

В период прохождения практической подготовки при реализации производственной практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практической подготовки при реализации производственной практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от принимающей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение 5

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г.Омск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,**

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице **Ректора** ,

действующего на основании  **Устава** ,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_\_\_ в   дальнейшем    "Профильная   организация",    в      лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые по отдельности "Сторона",   а вместе   - "Стороны",   заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте  2.2.2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526874/#20222), в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Профильной организации).

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя,  отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,  (полное наименование)  Адрес: 644105, г.Омск, ул. 4 Челюскинцев,2А,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) |

Приложение 7

*Образец заявления для прохождения производственной практики*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Прошу направить для прохождения программы в форме практической подготовки при реализации производственная практики (преддипломная практика) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на прохождение практики вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

(для обучающихся, проходящих практику вне места жительства г. Омск /места пребывания в период освоения образовательной программы г. Омск)

Для обучающихся, проходящих практику в г. Омск, согласие не требуется .

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность преподавателя**)

Руководителем практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность руководителя практики**)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

(за 14 дней до прохождения практики)

Приложение 6.

Частное учреждение образовательная организация

высшего образования «Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ

ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: Педагогическое образование ( с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Начальное образование» и «Иностранный язык (английский язык)»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
| 1. |  | Участие в установочной конференции. |
| 2. |  | Ознакомление с образовательной организацией (базой практики). |
| 3. |  |  |
| 4 |  |  |
| 4 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

ЧУОО ВО «ОмГА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Должность, ФИО

. м.п.

1. Курсивом отмечены слова в теме, которые могут меняться в зависимости от выбранного студентом предмета, направления деятельности (урок, внеурочная, внеклассная деятельность), использованных приемов, методов, технологий [↑](#footnote-ref-1)